

Mandátní smlouva

uzavřená dle § 566 a násl. obchodního zákoníku, v platném znění

Smluvní strany :

Mandant

Bytové družstvo

se sídlem

zapsané u Krajského soudu v Brně oddíl Dr, vložka
IČ

zastoupené: předsedou představenstva
místopředsedkyní představenstva I

Bank. Spojení:.....

č. Účtu :

E-mail.....

tf spojení.

Mandantář

Smetanova 5 správa nemovitostí s.r.o.

Smetanova 5

602 00 Brno

IČ 277 08 161 DIČ : CZ 27708161

Tel., fax : 549 255 167

608 468 799

E-mail: otrisalova@smetanova5.cz

Bankovní spojení: VOLKSBANK CZ, a. s., Brno, č.ú. 420 009 7773/6800

(dále jen „mandatář“)

uzavírají tuto

mandátní smlouvu

Preambule

Na základě kupní smlouvy ze dne uzavřené mezi Statutárním městem Brnem a Bytovým družstvem je Bytové družstvo výlučným vlastníkem bytového domu a pozemku p. č., klasifikovaného jako zastavěná plocha a nádvoří, pozemku p.č., klasifikovaného jako zastavěná plocha a nádvoří, pozemku p.č., klasifikovaného jako zastavěná plocha a nádvoří, p.č., klasifikovaného jako zastavěná plocha a nádvoří, pozemku p.č., klasifikovaného jako ostatní plocha, pozemku p.č., klasifikovaného jako ostatní plocha vše k. ú. ; , zapsané na LV č. (Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj Brno, katastrální pracoviště Brno město)

Čl. I.

Předmět smlouvy

- 1) Mandatář se zavazuje zajistit jménem mandanta správu výše uvedených nemovitostí v rozsahu dle cenové nabídky, která je nedílnou součástí této smlouvy -viz příloha č.1:

II.Č1

Trvání smlouvy

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Výpověď musí být realizována písemně.
- 2) Pokud dojde k ukončení smlouvy do 31.3., je mandatář zbaven povinnosti provést roční vyúčtování služeb za kalendářní rok, v němž byla smlouva ukončena.
- 3) Likvidací družstva smlouva zaniká.

Čl. III.

Práva a povinnosti mandátáře

- 1) Mandatář je povinen zařizovat záležitosti dle této smlouvy s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni a v souladu se zájmy mandanta. Přitom je povinen řídit se platnými zákony České republiky.
- 2) Mandatář je oprávněn plnit svůj závazek ze smlouvy prostřednictvím třetích osob.
- 3) Při plnění smlouvy je mandatář povinen upozorňovat mandanta na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech mandanta. Pokud mandant i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá mandatář za případnou škodu tím vzniklou.
- 4) Upozornění na nevhodnost pokynů dle odst. 3 této smlouvy ze strany mandátáře bude u běžných záležitostí realizováno v ústní podobě. U závažnějších věcí, zejména při zjevné hrozbě fin. škody mandanta je mandatář povinen vedle ústního upozornění mandanta upozornit prokazatelným způsobem i ve stručné písemné podobě.
- 5) Mandatář je povinen oznámit mandantovi bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které zjistil při zařizování záležitostí dle této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta. Při oznamování skutečností dle věty první tohoto odstavce se postupuje obdobně dle odst. 4. Od pokynů bez souhlasu mandanta se mandatář může odchýlit pouze za dodržení ustanovení § 567 odst. 3 obchodního zákoníku.
- 6) Mandatář je povinen bez zbytečného odkladu předat mandantovi věci, které za něho převzal při vyřizování záležitostí¹ a jejichž další držení mandátářem není k naplnění předmětu této smlouvy bezprostředně nutné. Stejně tak se postupuje u věcí, které mandatář převzal od mandanta.
- 7) Mandatář odpovídá za škodu na věcech převzatých od mandanta k zařizení záležitostí a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče².
- 8) Mandatář je povinen zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, které mandant považuje za předmět obchodního tajemství.

Čl. IV.

Práva a povinnosti mandanta

- 1) Mandant je povinen na požádání vystavit mandatáři písemnou plnou moc a poskytovat mu veškeré dostupné podklady, pokyny a informace potřebné k plnění této smlouvy. Podklady budou předávány mandatáři u běžných záležitostí osobně nebo uloženy v kanceláři mandátáře, v ostatních případech prokazatelným způsobem, např. proti podpisu. Pokyny a informace budou předány u běžných záležitostí ústně, písemně nebo e-mailem, v ostatních případech prokazatelným způsobem.
- 2) Mandant je dále povinen mandatáři:
 - a) předávat měsíčně výpis ze svého (svých) účtu(ů) nebo jeho kopii opatřenou ověřovací doložkou člena představenstva a to neprodleně, nejpozději však do tří pracovních dnů po jeho obdržení nebo v případě internetového bankovníctví zřídit přístupové právo k účtu
 - b) neprodleně, nejpozději však do tří pracovních dnů předávat věci a informace o všech doručených písemnostech a došlých platbách, které jsou předmětem závazku mandátáře;
 - c) platit odměnu sjednanou v čl. V. této smlouvy.
- 3) Mandant se zavazuje respektovat formáty tiskových výstupů z účetních a evidenčních programů mandátáře.

¹ Ustanovení § 569 obchodního zákoníku.

² Ustanovení § 570 obchodního zákoníku.

4) Mandant má právo od smlouvy odstoupit neprodleně bez výpovědní lhůty, pokud mandatář opakovaně nesplní řádně nebo včas svoje povinnosti vyplývající z čl. III. odst. 1, 3 - 6 a zavinění není na straně mandanta. Nárok mandanta na případnou náhradu škody, pokud by tím vznikla, není tímto ustanovením dotčen. Obdobné právo má mandant v případě porušení povinnosti uvedené v čl. III. odst. 8.

Čl. V.

Odměna mandatáře

1) Odměna mandatáře za zařizování záležitostí dle čl. I. této smlouvy se sjednává dohodou dle zák. č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

2) Mandant zaplatí mandatáři měsíční odměnu ve výši **,- Kč/bytovou jednotku a měsíc, + DPH, tj. Kč vč. DPH měsíčně.**

3) Strany se dohodly, že odměna mandatáře zahrnuje i jeho nutně a účelně vynaložené náklady při zařizování smluvené záležitosti, zejména telefonní poplatky, poštovné, náklady na cestovné, dopravu a provoz, případně další.

4) Odměna mandatáře bude mandatářem fakturována mandantovi měsíčně, vždy na konci měsíce jednou souhrnnou fakturou se lhůtou splatnosti 15 dní od jejího vystavení.

Čl. VI.

Smluvní pokuty

1) Pokud mandant nesplní své povinnosti vyplývající z čl. IV odst. 1, 2 písm. a), b) a znemožní tak mandatáři řádně a včas splnit závazek ze smlouvy, je povinen zaplatit mandatáři pokutu ve výši 100,- Kč za každý den prodlení se splněním uvedených povinností.

2) V případě prodlení mandanta se zaplacením odměny dle čl. V. přísluší mandatáři právo na zaplacení pokuty ve výši 2,5 ‰ z fakturované částky za každý den prodlení.

3) Pokud mandatář nesplní řádně nebo včas některou ze svých povinností podle čl. III. odst. 1, 3 - 6 a zavinění není na straně mandanta, snižuje se jeho odměna dle čl. V. o 30 % z fakturované částky za každé fakturační období. Nárok mandanta na případnou náhradu škody, pokud by tím vznikla, není tímto ustanovením dotčen.

Čl. VII.

Ostatní ujednání

1) Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, včetně možnosti výpovědi smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran se řídí obchodním zákoníkem popř. dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

2) Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze oboustranně podepsaným písemným dodatkem.

3) Mandatář je povinen při výpovědi smlouvy mandantovi bez zbytečného odkladu předat věci, listiny a podklady, které při vyřizování záležitostí týkající se předmětu smlouvy od mandanta či za něho převzal, nebo které při této činnosti vznikly a jejichž další držení mandatářem není bezprostředně nutné.

4) Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

5) Správu nemovitosti začíná mandatář vykonávat ode dne profesní zodpovědnost vyplývající z činnosti správce přechází z mandanta na mandatáře 6. pracovní den po předání technické dokumentace nemovitosti. Datum předání dokumentace bude vyznačeno v této smlouvě.

6) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Brně dne

Mandatář

Za mandanta.....

Technická dokumentace předána dne :